

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 12 г. Грязи  
Грязинского муниципального района Липецкой области

Принято

педагогическим советом

МБОУ СОШ № 12 г. Грязи

Протокол № \_\_\_\_\_ от 30.08.2015

Утверждено

Директор МБОУ СОШ № 12 г. Грязи

\_\_\_\_\_ Е.Г.Федина

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г

Принято на заседании

Совета школы

Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_

**Положение**  
**о формах, периодичности, порядке**  
**текущего контроля успеваемости,**  
**промежуточной аттестации учащихся, осваивающих**  
**основные общеобразовательные программы**

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы (далее - Положение), разработано согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 2 статьи 30), СанПиН 2.4.2.2821-10, приказу Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказу Минобрнауки России от 13.12.2013 г. №1342 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1015», Уставу школы и локальным актам МБОУ СОШ № 12 г. Грязи (далее – Учреждение).

1.2. Положение устанавливает порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.3. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся является:

- определение фактического уровня освоения учащимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана;
- установление соответствия уровня освоения учащимися программ учебных предметов, курсов (модулей) учебного плана установленным требованиям;
- контроль за реализацией основных общеобразовательных программ;
- принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся 2-11 классов осуществляется по следующей системе оценивания: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

Устанавливаются следующие нормы оценок по предметам:

5 «отлично» - ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике, не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах.

4 «хорошо» - ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает грубых ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки.

3 «удовлетворительно» - ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение на вопросы видоизмененного характера; допускает ошибки в письменных работах.

2 «неудовлетворительно» - ставится, когда у ученика имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки.

Качественная оценка деятельности:

- «выполнил» - «не выполнил»,
- «усвоил» - «не усвоил», при этом может быть определены уровни освоения: высокий, средний, низкий;
- «зачтено» - «не зачтено» - для предметной области ОРКСЭ и ОДНКНР.

По курсу ОРКСЭ и ОДНКНР вводится безотметочное обучение. Применяется качественная система оценивания («зачтено» - «не зачтено»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентности ученика, рассматриваемые как универсальные способности человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию.

## **2. Организация текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее - текущий контроль) - оценка качества освоения учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в процессе и по окончании её изучения.

2.2. Текущему контролю подлежит освоение учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в соответствии с установленными требованиями.

2.3. Педагогические работники вправе выбирать и использовать педагогически обоснованные формы текущего контроля.

2.4. Отметка за ответ (ответы) учащегося на уроке выставляется в ходе или по его окончании.

2.5. Отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, тестирование и т.п. выставляется к следующему уроку за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее, чем через неделю после их проведения;
- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее, чем через две недели;
- отметок за проектную деятельность, исследовательскую работу и т.п., выставляемых на основании Положения о проектной и научно-исследовательской деятельности.

2.6. Отметки, полученные учащимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.

2.7. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования, т.п. проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке.

2.8. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года: учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным учащимся - в течение первых двух недель; учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, - в течение месяца;
- на первых (1-2) уроках после каникул;
- на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.

2.9. Оценке по итогам учебного периода (четверти, полугодия) подлежит уровень освоения учащимися основной общеобразовательной программы в соответствии с установленными требованиями по всем предметам учебного плана.

2.10. Зачёт результатов освоения основной общеобразовательной программы по

учебным предметам, курсам (модулям) учащимися, временно получающими образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях по итогам учебного периода осуществляется при предъявлении медицинской справки и оценочной ведомости, в соответствии с «Порядком зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

2.11. Оценка по итогам учебного периода учащихся, пропустивших более 25% учебного времени, проводится в конце этого периода с целью установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам (модулям).

2.12. Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) учащегося, пропустившего более 25% учебного времени, не позднее чем за неделю до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются также даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам (модулям). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося. Ответственность за своевременную явку учащегося, пропустившего более 25% учебного времени, в школу для установления фактического уровня знаний по итогам определённого учебного периода несут родители (законные представители) (приложение 1).

2.13. В случае отсутствия учащегося на протяжении определённого учебного периода и (или) невозможности установления фактического уровня его знаний за этот период, такой учащийся считается неаттестованным.

2.14. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 1 (2) дня до его окончания.

2.15. Отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода определяется по результатам контрольных, практических, лабораторных работ с учётом текущей успеваемости. Решение педагога должно быть мотивированным и обоснованным. Подход к оцениванию должен быть единым ко всем учащимся.

2.16. Отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трёх текущих отметок по предмету, курсу (модулю) при количестве 34 часов за год в учебном плане, при количестве 64 часов в год – 6 отметок и т.д. В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана педагогом проводятся

дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.17. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

2.18. Оценивание за учебный период по курсу «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовно - нравственной культуры народов России» осуществляется по системе «зачет-незачет».

2.19. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю) (приложение № 2).

2.20. Письменное уведомление о неудовлетворительных отметках и планы по ликвидации пробелов в знаниях направляются родителям (законным представителям) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося (приложение № 3).

### **3. Организация промежуточной аттестации учащихся**

3.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится с целью  
-объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;  
-соотнесения этого уровня с требованиями ФГОС;  
- оценки достижений конкретного учащегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,  
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Годовая промежуточная аттестация осуществляется по итогам года (2-11 классы). В первом классе в конце учебного года даётся качественная оценка освоения каждым обучающимся планируемых результатов. Промежуточная аттестация учащихся - оценка педагогом уровня освоения учащимися на конец учебного года предметов, курсов (модулей), включённых в учебный план.

3.3. Годовая промежуточная аттестация проводится по завершению освоения программ учебного предмета, курса за учебный год (класс), в сроки, установленные

календарным учебным графиком.

**3.4.** Формы проведения промежуточной аттестации: годовая отметка успеваемости

а) по русскому языку и математике для учащихся 2-6 классов,

б) по русскому языку и алгебре для учащихся 7-8 классов,

в) по русскому языку и алгебре и началам анализа для учащихся 10 классов складывается как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки за административную контрольную работу в рамках школьной системы оценки качества образования по правилам математического округления;

в) для учащихся 9, 11 классов формой промежуточной аттестации по всем предметам является годовая отметка, которая складывается как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок по правилам математического округления в рамках школьной системы качества образования.

По остальным предметам учебного плана формой промежуточной аттестации является годовая отметка, которая складывается как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок по правилам математического округления в рамках школьной системы качества образования.

По предмету ОРКСЭ для учащихся 4-ых классов, по ОДНКНР для учащихся 5-ых классов формой промежуточной аттестации является отметка «зачтено».

Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих образовательные программы в очно – заочной форме проводится по всем предметам, курса (модуля) образовательной программы в следующих формах: контрольный диктант с заданием, тестирование, контрольная работа, сочинение, тестирование, диагностическая работа, письменный зачет, защита реферата, защита творческой работы. Конкретные формы промежуточной аттестации отражаются в учебном плане.

Годовая отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана выставляется обучающимся, успешно прошедшим промежуточную аттестацию и определяется путём вычисления среднего арифметического отметок, полученных обучающимся на промежуточной аттестации за учебные периоды, и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

**3.5.** Периодичность и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся фиксируются в календарном учебном графике.

**3.6.** Все учащиеся школы принимают участие в промежуточной аттестации по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана.

Для обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении, формой промежуточной аттестации является годовая отметка успеваемости, которая

складывается как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок по правилам математического округления в рамках школьной системы качества образования по всем предметам учебного плана.

3.7. Расписание проведения административных контрольных работ обучающихся составляется в соответствии с расписанием уроков и графиком контрольных работ на соответствующий учебный год, утверждается руководителем учреждения и доводится до сведения участников образовательных отношений не позднее, чем за две недели до начала проведения административных контрольных работ..

3.8. Отметки за административные контрольные работы по русскому языку и математике (алгебре, алгебре и началам анализа), полученные обучающимися 2-8, 10 классов, отражаются в классных журналах на предметных страницах отдельной графой в день их проведения и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

Отметки, полученные обучающимися очно – заочной формы обучения на промежуточной аттестации, отражаются в классных журналах на предметных страницах отдельной графой и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

#### **4. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

4.1 Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.

4.2 Учащимся, не выполнившим административную контрольную работу (не прошедшие промежуточную аттестацию) по уважительным причинам, устанавливаются дополнительные сроки её прохождения. По заявлению родителей (законных представителей) определяются сроки проведения контрольных работ по русскому языку и математике, по русскому языку и алгебре, по русскому языку и алгебре и началам анализа. Отметки за контрольные работы по тексту администрации выставляются в классный журнал в дату проведения контрольных работ по тексту администрации согласно расписанию, утвержденному директором школы.

4.3 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) основных общеобразовательных программ или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4 Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Родителям (законным представителям) обучающегося направляется уведомление об условном переводе



обучающегося в следующий класс не позднее, чем через 3 дня после решения педагогического совета об условном переводе обучающегося. (Приложение №4)

4.5 Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её. Они имеют право пройти повторную промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные школой. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.6 Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся с целью ликвидации академической задолженности по предметам учебного плана таковы:

1 – 4 классы: русский язык – контрольный диктант, математика – контрольная работа, литературное чтение – контрольный тест, окружающий мир – контрольный тест, ОРКСЭ – зачет, музыка, физическая культура, ИЗО – зачет;

5 – 9 классы: русский язык – контрольный диктант, алгебра, геометрия – контрольная работа, литература, география, биология, физика, химия, информатика и ИКТ, история, обществознаний, экология, иностранный язык, ОБЖ, технология, экология – тестирование, физическая культура, черчение, ОДНКРН – зачет, ИЗО, музыка – защита реферата;

10 – 11 классы: русский язык, литература, алгебра и начала анализа, геометрия, история, обществознание, физика, химия, биология, география, информатика и ОБЖ, иностранный язык – тестирование, физическая культура, ОБЖ – зачет.

4.6 Школа, родители (законные представители) учащегося, обеспечивающие получение им общего образования, создают условия для ликвидации академической задолженности.

4.7 Сроки ликвидации академической задолженности определяются педагогическим советом, утверждаются приказом руководителя учреждения и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее, чем через 3 дня после издания приказа.

4.8 Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося. (Приложение №5)

4.9 Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем-предметником.

4.10 Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется учителем.

4.11 Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия.

4.12 Учащимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные

сроки, выставляется годовая отметка в соответствии с п. 3.9., решением педагогического совета они переводятся в следующий класс.

4.13 Образовательная организация в письменной форме информирует родителей учащихся, не ликвидировавших академическую задолженность в сроки, установленные школой, о том, что их детям выставляется неудовлетворительная годовая отметка, и о том, что они, родители (законные представители), принимают решение: оставляют ребенка на повторный год обучения, переводят на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам. (Приложение №7)

4.14 Учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу. (Приложение №6)

4.15 Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся анализируются и рассматриваются на заседаниях педагогического совета, методических объединений, на совещании при директоре, заседаниях, родительских и классных собраниях.

## **5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

При приеме лиц в школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации срок подачи ими заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна устанавливается равным тридцати дням.

Порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме экстерната определяется общеобразовательной организацией самостоятельно, приказом директора устанавливается график проведения зачётов для промежуточной аттестации, формы (собеседование, диктант, изложение, сочинение, зачёт, контрольная работа, тест, лабораторная работа и др), назначается комиссия для приёма зачётов, утверждаются материалы для проведения промежуточной аттестации. Количество и формы зачётов определяются, исходя из индивидуальных особенностей обучающегося. Результаты промежуточной аттестации заносятся в протокол зачётов и подписывается всеми членами комиссии, утверждаются директором школы. Протокол зачётов хранится в делопроизводстве.. Родители (законные представители) или приглашённый ими учитель имеют право участвовать в проведении промежуточной аттестации.



**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Администрация МБОУ СОШ № 12 г. Грязи уведомляет Вас, что Ваш(а) сын (дочь) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) ученик(ца) \_\_\_\_ класса, пропустил(а) более 25% учебного времени в период \_\_\_\_\_ (указывается учебный период).

Ваш(а) сын (дочь) приглашается в школу с целью установления фактического уровня его знаний по учебным предметам, курсам (модулям) по итогам указанного учебного периода в соответствии с данным планом-графиком:

Учебный предмет, курс (модуль)	Дата	Форма установления фактического уровня знаний	Примечание

**Ответственность** за своевременную явку обучающегося, пропустившего более 25% учебного времени, в школу для установления фактического уровня знаний по итогам данного учебного периода **возлагается на родителей** (законных представителей).

Директор МБОУ СОШ № \_\_\_\_ г. Грязи \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Ознакомлены:

(подпись)

(ФИО)

**План ликвидации пробелов в знаниях**

**обучающегося (ейся) \_\_ класса \_\_\_\_\_ ,  
получившего (ей) неудовлетворительную отметку по \_\_\_\_\_  
по итогам \_\_\_\_\_**

*указывается учебный период (при организации текущего контроля успеваемости) или промежуточная аттестация*

**20 \_ /20 \_\_\_\_\_ учебного года**

**Учитель \_\_\_\_\_**

*указывается Ф.И.О. педагога*

№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению		Формы контроля по каждой теме	Дата проведения	Анализ проделанной работы (результативность)
		Используемый материал, источники	Сроки проведения (указать период)			

Подпись учителя

/

/

Дата \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Администрация МБОУ СОШ № 12 г. Грязи уведомляет Вас, Что Ваш(а) сын  
(дочь)

---

ученик (ца)                      класса имеет неудовлетворительную отметку по итогам

---

(указывается учебный период)

---

по

---

(указывается учебный предмет или предметы)

Сроки и формы осуществления педагогом текущего контроля указаны в плане ликвидации пробелов в знаниях.

Директор МБОУ СОШ №\_\_\_\_ г.Грязи

\_\_\_\_\_

Классный руководитель

(подпись)

(ФИО)

Учитель

(подпись)

(ФИО)

Ознакомлены:

(подпись) (ФИО родителей, законных представителей)

Приложение №4

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Администрация МБОУ СОШ № \_\_\_\_\_ г. Грязи уведомляет Вас, Что Ваш(а)  
сын (дочь)

переведен (а) следующий класс условно, так как имеет академическую  
задолженность по итогам промежуточной аттестации по следующим предметам

---

---

---

Ответственность за своевременную ликвидацию обучающимся академической  
задолженности по вышеперечисленным предметам в следующие сроки  
\_\_\_\_\_ возлагается на  
родителей (законных представителей).

Директор МБОУ СОШ № \_\_\_\_\_ г.Грязи \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

Ознакомлены:

(подпись) (ФИО родителей, законных представителей)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Администрация МБОУ СОШ № 12 г. Грязи уведомляет Вас, что Ваш(а) сын (дочь) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), условно переведенный(ая) в \_\_\_\_\_ класса, не прошел(а) промежуточную аттестацию и имеет академическую задолженность по \_\_\_\_\_

(указываются предметы).

Ваш(а) сын (дочь) приглашается в школу для прохождения повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности по следующим учебным предметам:

Учебный предмет, курс (модуль)	Дата	Форма установления фактического уровня знаний	Примечание

**Ответственность** за своевременную явку обучающегося для ликвидации академической задолженности по вышеперечисленным предметам в соответствии с данным планом-графиком **возлагается на родителей** (законных представителей).

Директор МБОУ СОШ № 12 г. Грязи \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Ознакомлены:

(подпись)

(ФИО)



Российская Федерация  
 Отдел образования администрации  
 Грязинского  
 муниципального района Липецкой области  
 муниципальное бюджетное  
 общеобразовательное учреждение  
 средняя общеобразовательная  
 школа № 12 г. Грязи  
 Грязинского муниципального района  
 Липецкой области  
 399056 г. Грязи, ул. Осовавиахима, д. 1  
 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Справка

Дана

(фамилия, имя отчество полностью)

обучающемуся (ейся) \_\_\_\_\_

(класс, полное наименование образовательного учреждения)

освоившему (ей) часть образовательной программы основного общего / среднего общего образования, и /или

отчисленного из школы

(нужное подчеркнуть)

том, что он(она) действительно в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

обучался(лась) в школе № 12 города Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области и показал

(а) следующие результаты по предметам:

Перечень предметов, изучавшихся на соответствующем уровне	Отметка по пятибалльной шкале
русский язык	
математика	

Директор \_\_\_\_\_

М.П.

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ СОШ № 12 города Грязи уведомляет Вас, Что Ваш сын  
(дочь) \_\_\_\_\_,

ученик (ца) \_\_\_\_\_ класса, за период обучения \_\_\_\_\_

не овладел базовой системой знаний и учебными действиями, необходимыми для  
продолжения образования в \_\_\_\_\_ классе.

По решению педагогического совета от № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О) , не ликвидировавший  
(ая) в установленные сроки академическую задолженность, оставлен (а) на  
повторное обучение.

Директор МБОУ СОШ № 12 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Ознакомлены: \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО родителей, законных представителей)

Директору МБОУ СОШ №12 г. Грязи

\_\_\_\_\_  
Родителя (законного представителя)  
\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

заявление.

Прошу перенести дату проведения контрольной работы по тексту администрации  
по \_\_\_\_\_  
(название предмета)

моему ребенку \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. ребенка)

обучающемуся в \_\_\_\_\_ классе по причине \_\_\_\_\_  
(указывается причина)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_